

شرایط احراز	رشته	رسته	شماره
<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی بین المللی)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، معارف اسلامی و مدیریت (مالی)، مدیریت نظارت و بازرسی، حقوق، حقوق بین الملل، حقوق عمومی، حقوق خصوصی، حسابداری، حسابرسی، برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها</p> <p>۲- مهارت: داشتن قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: قوانین و مقررات بازرسی کشور، نظام رسیدگی به تخلفات اداری، قوانین و مقررات مالی و محاسبات</p>	بازرس	اداری و مالی	۱
<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کاردانی یا کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی بین الملل) مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، مدیریت امور دفتری، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، مدیریت صنعتی کاربردی، مدیریت امور بانکی، مدیریت مالی، حسابداری، حسابرسی، حسابداری و امور مالی</p> <p>۲- مهارت: تسلط به اصول حسابداری، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: حسابداری دولتی (اعتبارات هزینه ای و تملک داراییها)، قوانین و مقررات مالی و محاسبات عمومی، نرم افزار کاربردی در حسابداری</p>	حسابدار	اداری و مالی	۲

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۳	اداری و مالی	حسابرس	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی بین الملل) مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، مدیریت امور بانکی، مدیریت مالی، حسابداری، حسابرسی</p> <p>۲- مهارت: تسلط به اصول حسابداری، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: حسابداری دولتی، قوانین و مقررات مالی و محاسبات عمومی</p>
۴	اداری و مالی	رئیس دفتر	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی با تمام گرایشها، پژوهش علوم اجتماعی-جامعه شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، ارتباطات، روانشناسی صنعتی و سازمانی، روانشناسی شخصیت، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، معارف اسلامی و مدیریت (مالی)، مدیریت فرهنگی و هنری، مدیریت فن آوری اطلاعات، مدیریت تکنولوژی، مدیریت رسانه، الهیات، علوم سیاسی، معارف اسلامی، حقوق، حقوق عمومی، حقوق خصوصی</p> <p>۲- مهارت: توانایی برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: آیین نگارش و مکاتبات اداری، وظایف و مسؤولیتهای و خصوصیات رفتاری رؤسای دفاتر، سیستمهای دبیرخانه و بایگانی</p>

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۵	اداری و مالی	کارشناس امور اداری	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها، مدیریت مالی)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، علوم تربیتی (گرایش آموزش و بهسازی منابع انسانی)، برنامه ریزی آموزشی، برنامه ریزی و تحلیل سیستمها</p> <p>۲- مهارت: اصول گزارش نویسی، قدرت تجزیه و تحلیل، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: نظام مدیریت منابع انسانی در بخش دولت، تحلیل و بررسی قانون مدیریت خدمات کشوری (فصول هفتم، هشتم، نهم و دهم)، آیین نگارش و مکاتبات اداری</p>
۶	اداری و مالی	کارشناس برنامه و بودجه	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی بین المللی)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، معارف اسلامی و مدیریت، مدیریت بازاریابی، حسابداری، حسابداری</p> <p>۲- مهارت: داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL، تسلط به اصول بودجه ریزی</p> <p>۳- دوره های آموزشی: بودجه ریزی عملیاتی در دولت، قوانین و مقررات مالی و محاسبات عمومی</p>
۷	اداری و مالی	کارگزين	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کاردانی یا کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها، مدیریت مالی) مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت امور دفتری، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، علوم اسلامی-اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، حسابداری، حسابداری و امور مالی، معارف اسلامی و مدیریت (مالی)</p> <p>۲- مهارت: داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: نظام مدیریت منابع انسانی در بخش دولت، دستورالعملها و آیین نامه های قانون مدیریت خدمات کشوری (با تأکید بر فصول ششم، هفتم، هشتم، نهم و دهم)، آیین نگارش و مکاتبات اداری</p>

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۸	اداری و مالی	مأمور حراست	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کاردانی یا کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت با گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت امور دفتری، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی با تمام گرایشها، پژوهش علوم اجتماعی-جامعه شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، ارتباطات، روانشناسی صنعتی و سازمانی، روانشناسی شخصیت، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی و یا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه حسب مورد با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل</p> <p>۲- مهارت: گزارش نویسی، آشنایی با روشهای کسب اطلاعات، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: طی دوره های آموزشی تعیین شده از سوی حراست کل کشور</p>
۹	اداری و مالی	مترجم	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی زبان خارجی مورد نیاز و یا مترجمی آنها</p> <p>۲- مهارت: قدرت بیان، گزارش نویسی، تسلط کامل به زبان خارجی، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: آیین نگارش و مکاتبات اداری، فن ترجمه</p>
۱۰	اداری و مالی	مدیر اداری و مالی	<p>دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت و برنامه ریزی آموزشی- مدیریت - مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- خدمات بازرگانی و اداری - بازرگانی - مدیریت سیستمها - معارف اسلامی و مدیریت با گرایشهای (مالی، بازرگانی، صنعتی))، حقوق (حقوق - حقوق بین الملل - حقوق عمومی - حقوق خصوصی)، مهندسی صنایع (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت سیستمها)، اقتصاد (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد و معارف اسلامی)، امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی - معارف اسلامی و مدیریت (مالی)) و تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز</p>

شرایط احراز	رشته	رسته	شماره
<p>وجود یکی از شرایط زیر:</p> <p>۱. گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت و برنامه ریزی آموزشی- مدیریت - مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت - مدیریت رفاه- خدمات بازرگانی و اداری - بازرگانی - مدیریت سیستمها - معارف اسلامی و مدیریت با گرایشهای (مالی، بازرگانی، صنعتی))، اقتصاد (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد و معارف اسلامی)، امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی - معارف اسلامی و مدیریت (مالی))، رشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری و منشی گری و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲. گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی - معارف اسلامی و مدیریت (مالی))، امور خدمات اداری (امور اداری - امور اداری و کارگزینی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات اداری - آیین نگارش نامه های اداری - امور دفتری و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز</p>	مسئول خدمات اداری	اداری و مالی	۱۱
<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کاردانی یا کارشناسی و یا همتر از در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت امور دفتری، امور بیمه، مدیریت صنعتی کاربردی، حسابداری، حسابرسی، حسابداری و امور مالی</p> <p>۲- مهارت: داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: دوره های آموزشی کارپردازی، جمع‌داری اموال، قوانین و مقررات مالی و محاسباتی</p>	مسئول خدمات مالی	اداری و مالی	۱۲

شرایط احراز	رشته	رسته	شماره
<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی با تمام گرایشها، پژوهش علوم اجتماعی-جامعه شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، ارتباطات، علوم تربیتی گرایشهای (برنامه ریزی آموزشی، آموزش و بهسازی منابع انسانی)، روانشناسی صنعتی و سازمانی، روانشناسی شخصیت، علوم شناختی، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی، الهیات و معارف اسلامی، معارف اسلامی و مدیریت (مالی)، حقوق، حقوق عمومی، حقوق خصوصی</p> <p>۲- مهارت: داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL، آشنایی با نرم افزارهای تایپ و مکاتبات و نرم افزارهای اداری</p> <p>۳- دوره های آموزشی: آیین نگارش و مکاتبات اداری، وظایف و مسؤولیتها و خصوصیات رفتاری مسؤول دفتر، سیستم دبیرخانه و بایگانی</p>	مسؤول دفتر	اداری و مالی	۱۳
<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کاردانی یا کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایشها، مدیریت با گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بیمه، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت امور دفتری، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی با تمام گرایشها، پژوهش علوم اجتماعی-جامعه شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، ارتباطات، علوم تربیتی گرایشهای (برنامه ریزی آموزشی، آموزش و بهسازی منابع انسانی)، روانشناسی شخصیت، روانشناسی صنعتی و سازمانی، علوم شناختی، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی و یا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه حسب مورد با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل</p> <p>۲- مهارت: گزارش نویسی، آشنایی با تکنیکهای برقراری ارتباط، داشتن مهارتهای هفتگانه ICDL</p> <p>۳- دوره های آموزشی: قوانین و مقررات گزینش، آشنایی با بانک اطلاعات گزینش، گزارش نویسی در گزینش</p>	مسؤول گزینش	اداری و مالی	۱۴
<p>دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه آمار (آمار - آمار اقتصادی و اجتماعی - آمار کاربردی - آمار نیروی انسانی - آمار بیمه - آمار ریاضی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p>	آمارشناس	امور اجتماعی	۱۵

شرایط احراز	رشته	رسته	شماره
<p>الف) تحصیلات و تجربه:</p> <p>دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس، یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی:</p> <p>گروه علوم اجتماعی (جمعیت شناسی - مردم شناسی - پژوهشگری علوم اجتماعی - ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - علوم ارتباطات اجتماعی - روابط عمومی) - جامعه شناسی - برنامه ریزی رفاه اجتماعی - ارتباطات اجتماعی (تحقیق در ارتباطات اجتماعی))، گروه اقتصاد (علوم اقتصادی - اقتصاد - اقتصاد بین الملل - اقتصادسنجی - اقتصاد پولی - اقتصاد - اقتصاد صنعتی - اقتصاد حمل و نقل - اقتصاد پول و بانکداری - اقتصاد کشاورزی - اقتصاد بین الملل - اقتصادسنجی - اقتصاد پولی - اقتصاد سنجش عمومی - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - اقتصاد شهری و منطقه ای - اقتصاد منابع - سیر اندیشه های اقتصادی - نظامهای اقتصادی - اقتصاد انرژی - سیستمهای اقتصاد اجتماعی - اقتصاد ریاضی - اقتصاد و معارف اسلامی - اقتصاد کشاورزی)، علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری)، عکاسی، مترجمی خبر، خبرنگاری (ورزشی، سیاسی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ...)، علوم سیاسی، اندیشه سیاسی در اسلام، زبانهای خارجی یا مترجمی و رشته تحصیلی مدیریت دولتی مشروط به آنکه صرفاً در مشاغل مدیریتی قابل تخصیص در رشته شغلی کارشناس امور خبری کاربرد داشته باشد و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>ب) سایر شرایط:</p> <p>تسلط به یکی از زبانهای انگلیسی، فرانسه، آلمانی و عربی</p>	کارشناس امور خبری	امور اجتماعی	۱۶
<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی حقوق، حقوق قضایی، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم جزا و جرم شناسی، علوم قضایی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی)، حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی، فقه و حقوق جزا، فقه مقارن و حقوق عمومی اسلامی، فقه مقارن و حقوق جزای اسلامی، فقه مقارن و حقوق خصوصی اسلامی، فقه و حقوق جزای اسلامی، حقوق بین الملل عمومی، فقه قضایی، قرآن و علوم (حقوق)، مدیریت اصلاح و کیفرهای قضایی (مدیریت جزا و کنترلهای قضایی)، مدیریت دادگستری</p> <p>۲- مهارت: توانایی تجزیه و تحلیل، تفسیر و قضاوت، تشخیص، گزارش نویسی، انتقال مفاهیم و مطالب</p> <p>۳- دوره های آموزشی: آیین نگارش حقوقی، آشنایی با آیین نامه ها و دستورالعملهای تنظیم قراردادهای حقوقی، آشنایی با مسؤلیتهای مدنی و کیفری کارکنان دولت</p>	کارشناس حقوقی	امور اجتماعی	۱۷

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۱۸	امور اجتماعی	کارشناس ارزیابی خسارات	<p>دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی:</p> <p>۱. گروه حقوق (حقوق - حقوق جزا و جرم شناسی - حقوق کیفری و جرم شناسی - علوم قضایی - علوم جزا و جرم شناسی - فقه و حقوق اسلامی - فقه و حقوق خصوصی - معارف اسلامی و حقوق - حقوق خصوصی - حقوق عمومی - حقوق کنسولی - الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) - حقوق بین الملل - علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی) - حقوق اسلامی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲. عمران (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p>
۱۹	امور اجتماعی	کارشناس اطلاعات و جهانگردی	<p>الف) تحصیلات و تجربه</p> <p>دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی:</p> <p>۱. گروه امور فرهنگی (مدیریت امور فرهنگی - برنامه ریزی امور فرهنگی - امور فرهنگی - فرهنگ و زبانهای باستانی ایران - فرهنگ و ارتباطات - زبان و ادبیات فارسی - زبان و ادبیات عرب) و حصول تجارب موبوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲. مدیریت جهانگردی و هتلداری، ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری)، علوم ارتباطات اجتماعی، علوم تربیتی (تکنولوژی آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، برنامه ریزی درسی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی)، مدیریت ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی)، جغرافیا و برنامه ریزی توریسم، تاریخ و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>ب) سایر شرایط:</p> <p>تسلط به یکی از زبانهای خارجی مرجحاً انگلیسی یا فرانسه</p>
۲۰	امور اجتماعی	کارشناس امور کشوری و مدنی	<p>دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی:</p> <p>۱. گروه علوم اجتماعی (جمعیت شناسی - مردم شناسی - پژوهشگری علوم اجتماعی - ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) - جامعه شناسی - برنامه ریزی رفاه اجتماعی - ارتباطات اجتماعی (تحقیق در ارتباطات اجتماعی)) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲. جغرافیا (کلیه گرایشها)، علوم سیاسی، اندیشه سیاسی در اسلام، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمانهای بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی، مطالعات منطقه ای علوم سیاسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p>
۲۱	امور اجتماعی	کارشناس بازرگانی داخلی	<p>دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی:</p> <p>مدیریت بازرگانی، علوم اقتصادی، اقتصاد، اقتصاد بازرگانی، امور گمرکی، مدیریت گرایش گمرک، مدیریت بیمه، معارف اسلامی و مدیریت (بازرگانی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p>

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۲۲	امور اجتماعی	کارشناس برنامه ریزی	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه اجرایی با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دستگاه</p> <p>۲- مهارت: توانایی گزارش نویسی، انتقال مفاهیم و مطالب، استفاده از نرم افزارهای تخصصی، آشنایی به یکی از زبانهای خارجی</p> <p>۳- دوره های آموزشی: تکنیکهای برنامه ریزی در بخش دولتی، آشنایی با نظام برنامه ریزی کشور، کاربرد تکنیکهای آماری در برنامه ریزی</p>
۲۳	امور اجتماعی	کارشناس روابط بین المللی	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی روابط سیاسی، علوم سیاسی، دیپلماسی و سازمانهای بین الملل، حقوق بین الملل، روابط بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، تاریخ (مطالعات خلیج فارس، مطالعات آسیای مرکزی و قفقاز، تاریخ)، تاریخ معاصر جهان اسلام، علوم اسلامی (تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی)، مدیریت دولتی، معارف اسلامی و علوم سیاسی، مطالعات منطقه ای، حقوق ارتباطات، حقوق بشر، فقه سیاسی، مدیریت رسانه، زبان و ادبیات انگلیسی، مترجمی زبان انگلیسی، قرآن و علوم (علوم سیاسی)</p> <p>۲- مهارت: توانایی گزارش نویسی، فن بیان، انتقال مفاهیم و مطالب، برقراری ارتباط مؤثر، تسلط کامل به یکی از زبانهای خارجی</p> <p>۳- دوره های آموزشی: آشنایی با فنون مذاکره در سطح بین الملل، آشنایی با مفاد قراردادها و موافقتنامه ها و پروتکلهای بین المللی، آشنایی با سیاستهای اقتصادی و اجتماعی و سیاسی و فرهنگی نظام</p>
۲۴	امور اجتماعی	کارشناس روابط عمومی	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی امور فرهنگی، امور فرهنگی، فرهنگ و زبانهای باستانی ایران، فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب و رشته های تحصیلی علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات، فرهنگ و ارتباطات، تبلیغ و ارتباطات فرهنگی، روابط عمومی، روزنامه نگاری، حقوق ارتباطات، تبلیغ و ارتباطات، مدیریت رسانه، معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، علوم اجتماعی (ارتباطات اجتماعی)، علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری، روابط عمومی)، مدیریت دولتی، معارف اسلامی (تبلیغ و ارتباطات)</p> <p>۲- مهارت: توانایی گزارش نویسی، فن بیان، انتقال مفاهیم و مطالب، استفاده از نرم افزارهای تخصصی، برقراری ارتباط مؤثر، آشنایی کامل به زبان انگلیسی</p> <p>۳- دوره های آموزشی: اصول گزارش نویسی در روابط عمومی، مهارت های ارتباط جمعی، روشهای سنجش افکار عمومی</p> <p>۴- سایر عوامل مؤثر: صبر و تحمل و خویشتنداری، برخورد مناسب با ارباب رجوع</p>

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۲۵	امور اجتماعی	کارشناس مطالعات اجتماعی	<p>دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی:</p> <p>۱. گروه علوم اجتماعی (جمعیت شناسی - مردم شناسی - پژوهشگری علوم اجتماعی - ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) - جامعه شناسی - برنامه ریزی رفاه اجتماعی - ارتباطات اجتماعی (تحقیق در ارتباطات اجتماعی))، گروه روانشناسی (روانشناسی - روانشناسی تربیتی - مشاوره و راهنمایی - مشاوره - راهنمای مشاوره (فعالیت های پرورشی، مشاوره) - روانشناسی عمومی - روانشناسی (اصلاح و تربیت) - کارشناس امور تربیتی و مشاوره) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲. روزنامه نگاری، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p>
۲۶	امور اجتماعی	کارشناس مطالعات اقتصادی	<p>الف) تحصیلات و تجربه:</p> <p>دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس، یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد (علوم اقتصادی - اقتصاد - اقتصاد اسلامی - اقتصاد نظری - اقتصاد بازرگانی - اقتصاد صنعتی - اقتصاد حمل و نقل - اقتصاد پول و بانکداری - اقتصاد کشاورزی - اقتصاد بین الملل - اقتصادسنجی - اقتصاد پولی - اقتصاد سنجش عمومی - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستم های اقتصادی - اقتصاد شهری و منطقه ای - اقتصاد منابع - سیر اندیشه های اقتصادی - نظام های اقتصادی - اقتصاد انرژی - سیستم های اقتصادی اجتماعی - اقتصاد ریاضی - اقتصاد و معارف اسلامی - اقتصاد کشاورزی)، و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>ب) سایر شرایط:</p> <p>آشنایی کامل به یکی از زبان های خارجی ترجیحاً انگلیسی</p>
۲۷	امور اجتماعی	مشاور	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد.</p> <p>۲- تجربه:</p> <p>- دارا بودن حداقل ۴، ۸ و ۱۲ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور رؤسای سازمان های وابسته</p> <p>- دارا بودن حداقل ۸، ۱۲ و ۱۶ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس، لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور مقامات مندرج در ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و مشاغل همتراز</p> <p>۳- مهارت: ابتکار و خلاقیت، برنامه ریزی، تشخیص، تصمیم سازی، گزارش نویسی، فن بیان، انتقال مفاهیم و مطالب</p> <p>۴- دوره های آموزشی: گزارش نویسی پیشرفته، آشنایی با فنون تصمیم سازی و تصمیم گیری، آشنایی با نحوه تهیه و تدوین (REP)</p>

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۲۸	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور پژوهشی	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی، مطالعات زنان در تحقیقات آموزشی با گرایشهای (زن و خانواده، حقوق زن در اسلام و تاریخ زنان) و یا یکی از رشته های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش</p> <p>۲- مهارت: تسلط به یک زبان خارجی ترجیحاً انگلیسی، تسلط به رایانه، توان تجزیه و تحلیل بالا</p> <p>۳- دوره های آموزشی: روش تحقیق</p>
۲۹	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور فرهنگی	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی امور فرهنگی، فرهنگ و زبانهای باستانی ایران، فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب، فرهنگ و معارف اسلامی، فرهنگ و ارتباطات، علوم اجتماعی، ارتباطات اجتماعی، برنامه ریزی علوم اجتماعی، پژوهشگری علوم اجتماعی، خدمات اجتماعی، جامعه شناسی، مردم شناسی، جمعیت شناسی، روابط عمومی، تحقیق در ارتباطات اجتماعی، الهیات و معارف اسلامی، معارف اسلامی، فرهنگ و معارف اسلامی، علوم و حدیث، معارف اسلامی و تبلیغ علوم اسلامی، علوم قرآنی و حدیث، علوم قرآنی، زبان خارجی بین المللی، علوم سیاسی و روابط بین الملل، درجات (۱) تا (۳) حفظ قرآن (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۳۷۳۶ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۴)</p> <p>۲- مهارت: تسلط به رایانه و یکی از زبانهای خارجی (ترجیحاً انگلیسی، فرانسه، عربی)، توانایی کار با نرم افزارهای رایج در زمینه تخصص مربوطه، توانایی برقراری ارتباط مؤثر</p> <p>۳- دوره های آموزشی: آشنایی با قانون مطبوعات، آشنایی با امور اقلیتهای دینی، کتاب و کتابخوانی</p>
۳۰	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور هنری	<p>۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی هنری (گرافیک، هنرهای تجسمی، فیلمنامه نویسی، موسیقی، ادبیات نمایشی و ...) و دارندگان درجات هنری (۱) تا (۳) حسب تخصص مورد نیاز</p> <p>۲- مهارت: توانایی کاربست نرم افزارهای رایج در زمینه هنری حسب تخصص مربوطه، توانایی ارزیابی تولیدات هنری</p> <p>۳- دوره های آموزشی: آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط با امور هنری</p>
۳۱	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور ورزشی	<p>دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی (مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی- رشد و تکامل و یادگیری حرکتی- تربیت بدنی- تربیت بدنی و علوم ورزشی- تربیت بدنی جانبازان و معلولین- فیزیولوژی ورزشی - تربیت معلم تربیت بدنی)، و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز</p>

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۳۲	آموزشی و فرهنگی	مدیر امور فرهنگی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروه امور فرهنگی (امور فرهنگی - فرهنگ و زبانهای باستانی ایران - فرهنگ و ارتباطات - مدیریت امور فرهنگی - برنامه ریزی امور فرهنگی - زبان و ادبیات فارسی - زبان و ادبیات عرب)، و رشته های تحصیلی: جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتلداری، معارف اسلامی، مدیریت رسانه ای و مدیریت (منابع انسانی، رفتاری، سیاستگذاری بخش عمومی)، مدیریت آموزش عالی، مدیریت آموزشی، زبانهای خارجی بین المللی، علوم سیاسی و روابط بین الملل، ادبیات فارسی، فلسفه، روانشناسی، تاریخ، جغرافیا، علوم اجتماعی، الهیات و معارف اسلامی با طی دوره آموزشی و با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدارک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بودن لیسانس مرتبط) و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز
۳۳	بهداشتی و درمانی	کارشناس بهداشت محیط	- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای، حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، بهداشت عمومی، آموزش بهداشت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز - دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس در یکی از رشته های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی به شرط دارا بودن لیسانس بهداشت و یا یکی از گرایشهای آن، آلودگی محیط زیست، مهندسی محیط زیست و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۳۴	فنی و مهندسی	آرشیست	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: معماری، طراحی فضاهای آموزشی، شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، مهندسی عمران (مدیریت ساخت، زلزله، سازه، سازه های هیدرولیکی، عمران و ساختمان)، طراحی محیط، معماری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۳۵	فنی و مهندسی	کارشناس امور حمل و نقل	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (برنامه ریزی حمل و نقل، راه و ترابری)، ترافیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۳۶	فنی و مهندسی	کارشناس شهرسازی	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله و راه)، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۳۷	فنی و مهندسی	کارشناس معماری داخلی	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: معماری، هنرهای تجسمی، هنر و تزئین داخلی، دکوراسیون، مرمت آثار باستانی، نقاشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۳۸	فنی و مهندسی	مدیر امور راه و ساختمان	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها)، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، مدیریت پروژه و ساخت، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شماره	رسته	رشته	شرایط احراز
۳۹	فنی و مهندسی	مهندس برق	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی برق (کلیه گرایشها)، مکترونیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۴۰	فنی و مهندسی	مهندس تأسیسات	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی علمی-کاربردی عمران (شبکه های آب و فاضلاب)، تأسیسات (کلیه گرایشها)، مهندسی مکانیک (تأسیسات حرارتی و برودتی، تأسیسات) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز
۴۱	فنی و مهندسی	مهندس راه و ساختمان	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۴۲	فنی و مهندسی	نقشه بردار	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (نقشه برداری، فتوگرامتری و سیستم های اطلاعات جغرافیایی GIS)، مهندسی نقشه برداری (کار توگرافی و ژئودزی)، نقشه برداری هوایی، عکس برداری هوایی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۴۳	کشاورزی و محیط زیست	کارشناس امور باغبانی	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، زراعت، اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: طی دوره آموزشی ذیربط برای رشته های تحصیلی مرتبط
۴۴	کشاورزی و محیط زیست	کارشناس محیط زیست	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب مهندسی طراحی محیط زیست، برنامه ریزی و مدیریت آموزش محیط زیست، زیست شناسی با گرایش های (علوم گیاهی، علوم جانوری، میکروبیولوژی)، علوم دریایی و اقیانوسی، محیط زیست، شیلات، زراعت و اصلاح نباتات، باغبانی، گیاه پزشکی، اصلاح نباتات، زراعت، آبیاری، آبخیزداری، خاک شناسی، مرتعداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی شیمی با گرایش مهندسی محیط زیست و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط جغرافیا، هواشناسی، مهندسی عمران با گرایشهای (آب و فاضلاب)، برنامه ریزی شهری و منطقه ای، مهندسی آب، بهداشت محیط، دامپزشکی، علوم آزمایشگاهی، ژنتیک، مهندسی مکانیک با گرایشهای (مکانیک در طراحی جامدات، مکانیک در حرارت و سیالات، ساخت و تولید)، شیمی کاربردی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: طی دوره آموزشی ذیربط برای رشته های تحصیلی مرتبط

شرایط احراز	رشته	رسته	شماره
<p>۱. دارا بودن مدرک دکترا، فوق لیسانس و لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی کامپیوتر گرایش (نرم افزار - سخت افزار - معماری سیستم های کامپیوتر - سیستم های نرم افزاری - هوش مصنوعی و رباتیک - نظریه های محاسبات و الگوریتم)، انفورماتیک، مهندسی سیستم، کاربرد کامپیوتر و آنالیز سیستم، مهندسی صنایع گرایش (برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها - مدیریت سیستم و بهره وری - برنامه ریزی و مدیریت تولید - اتوماسیون - تحقیق در عملیات - مهندسی سیستم)، علوم کامپیوتر، مهندسی سیستم های اقتصادی و اجتماعی، مدیریت IT، مهندسی IT و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲. دارا بودن مدرک دکترا، فوق لیسانس و لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: آمار و کامپیوتر، آمار کاربردی، ریاضی و علوم کامپیوتر، تجزیه و تحلیل سیستم ها، مدیریت گرایش (مدیریت سیستم ها - تحقیق در عملیات - مدیریت تولید عملیات)، مدیریت سیستم و بهره وری، برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها، فیزیک، ریاضی و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز و طی دوره های آموزشی این رشته</p>	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	۴۵