



## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

کد سند: QM-۱۰۲-۱۰۲

شماره ویرایش: ۰۲

تاریخ ویرایش: ۹۵/۰۱/۲۸

شماره صفحه: ۱ از ۱۰

عنوان	تهیه کننده	کارشناس کیفیت مجموعه	مدیر / مسئول مربوطه	نماینده مدیریت مجموعه	دبیرخانه تعالی سازمانی	مالک فرآیند (مدیر ارشد)
نام و نام خانوادگی						
سمت						
تاریخ						
امضاء						

تذکر:

- \* کلیه مستندات تحت کنترل دبیرخانه تعالی سازمانی می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی دبیرخانه صورت گیرد.
- \* مسئولیت هرگونه تخطی از مسیر، مقررات و شرایط این سند بر عهده مالک فرآیند فوق است.





## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۳ از ۱۰  
کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲  
شماره ویرایش: ۰۲  
تاریخ ویرایش: ۹۵/۰۱/۲۸

### فهرست مطالب

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	پیشگفتار	۴
۲	اهداف	۴
۳	ساختار	۵
۴	شرح وظایف و ترکیب	۶
۴-۱	شورای عالی برنامه ریزی و تعالی	۶
۴-۲	کمیسیون تلفیق و هماهنگی برنامه ریزی و تعالی	۷
۴-۳	کمیسیون برنامه ریزی و تعالی معاونت‌ها	۹
۴-۴	کمیته‌های برنامه ریزی و تعالی مناطق و موسسات تابعه	۱۰



## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۴ از ۱۰  
کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲  
شماره ویرایش: ۰۲  
تاریخ ویرایش: ۹۳/۰۲/۱۳



### ۱- پیشگفتار:

با عنایت به اهمیت موضوع هدف گذاری، سیاست گذاری، برنامه ریزی و مدیریت هماهنگ و منسجم ستادی، از طریق استقرار و بکارگیری کلیه عناصر و هماهنگ سازی گلوگاه های کلیدی نظام برنامه ریزی؛ شورای عالی برنامه ریزی و تعالی شهرداری مشهد قصد دارد تا با پیشروی در مسیر تحقق رهنمودها و منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در خصوص **التزام عمل گرایي برنامه محور** و همچنین **دستیابی به تعالی سازمان**، ضمن مدنظر قرار دادن اسناد فرادستی، به افزایش کیفیت خدمت رسانی به زائران و مجاوران حریم مقدس و بارگاه ملکوتی حضرت علی ابن موسی الرضا (علیه آلاف التحیه و الثناء) و تحقق اهداف کلیدی مدیریت شهری جامعه عمل ببوشاند.

ایجاد نظامی منسجم، هدفمند، جامع و ساخت یافته مدیریتی، معطوف به راهبردها، سیاستها، برنامه ریزی، هدایت، حمایت، پشتیبانی، ارزیابی و نظارت بر امور کلان؛ به منظور بهبود اثربخشی و کارایی تصمیمات حوزه سیاست گذاری، برنامه ریزی و فراهم سازی زیرساخت های اجرایی مرتبط در جهت تحقق سند چشم انداز شهر مشهد، به عنوان شهری زیارتی، سیاحتی و مذهبی، آرامش دهنده، فرح بخش، با اقتصاد خدماتی و صنایع برتر، مبتنی بر فناوری و با امنیت مناسب در سطح جهانی؛ از فلسفه های وجودی این شورا می باشد.

### ۲- اهداف:

۱. تصمیم گیری و نظارت عالی بر امور کلان برنامه ریزی و مدیریت شهرداری
۲. سیاست گذاری کلان در جهت هماهنگ سازی سیاستها، برنامهها، رویهها و زیرساخت های اجرایی
۳. تحقق سازمانی متعالی با فرآیندها و روش های بهبود یافته و ساختار سازمانی به روز و چابک، با برنامه های راهبردی و عملیاتی مناسب و نظارت مستمر بر حسن اجرای آن ها
۴. مدیریت و نظارت بر فرایندهای تامین منابع مالی، جامعیت و شفافیت در فرایندهای مالی و مدیریت هزینه ها، دستیابی به منابع انسانی کارآمد و بهره ور
۵. تأیید و تصویب نقشه راه شهر و شهرداری و به دنبال آن اولویتهای اجرایی، با هدف حفظ انسجام و یکپارچگی در فعالیتها
۶. تأیید خط مشیها و راهبری کلان فرآیند تعالی سازمانی، در راستای ارتقاء بهره وری

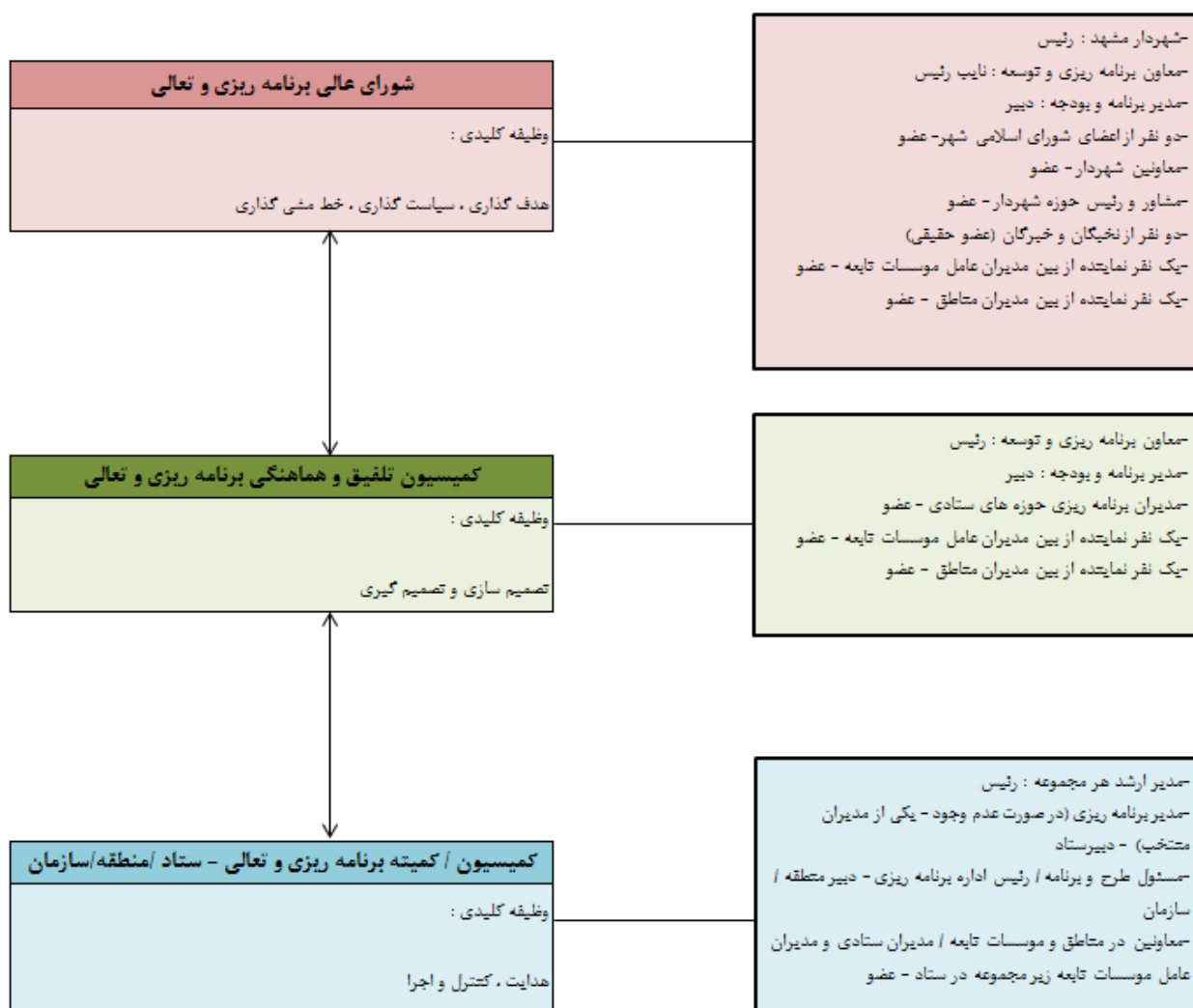


## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۵ از ۱۰  
کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲  
شماره ویرایش: ۰۲  
تاریخ ویرایش: ۹۳/۰۲/۱۳

### ۳- ساختار

۱. شورای عالی برنامه ریزی و تعالی
۲. کمیسیون تلفیق و هماهنگی برنامه ریزی و تعالی
۳. کمیسیون / کمیته های برنامه ریزی و تعالی





## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۶ از ۱۰  
کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲  
شماره ویرایش: ۰۲  
تاریخ ویرایش: ۹۳/۰۲/۱۳

### ۴- شرح وظایف و ترکیب:

#### ۴-۱- شورای عالی برنامه ریزی و تعالی:

##### ۴-۱-۱- وظایف:

- برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی به منظور تحقق سازمانی متعالی با فرایندها و روشهای بهبود یافته و ساختار سازمانی به روز و چابک با برنامه های راهبردی و عملیاتی مناسب و نظارت مستمر بر حسن اجرای آن ها
- مدیریت و نظارت بر فرایندهای تامین منابع مالی، جامعیت و شفافیت در فرایندهای مالی و مدیریت هزینه ها، دستیابی به منابع انسانی کارآمد و بهره ور
- سیاست گذاری کلان در جهت هماهنگ سازی سیاست ها، برنامه ها، رویه ها و زیرساخت های اجرایی
- تصمیم گیری و نظارت عالی بر امور کلان برنامه ریزی و مدیریت شهرداری
- تأیید و تصویب نقشه راه شهر و شهرداری و به دنبال آن اولویت های اجرایی، با هدف حفظ انسجام و یکپارچگی در فعالیت ها
- تأیید خط مشی ها و راهبری کلان فرآیند تعالی سازمانی، در راستای ارتقاء بهره وری
- تأیید و تصویب برنامه های راهبردی و عملیاتی شهرداری، در چارچوب اسناد فرادستی
- سیاست گذاری و اتخاذ تصمیمات کلان در خصوص فراهم سازی زیرساخت های اجرایی، از طریق طراحی و استقرار نظام های مدیریتی و اجرایی
- سیاست گذاری و تأیید بودجه سالیانه، در چارچوب بخشنامه ها و دستورالعمل های تهیه و تنظیم بودجه؛ و تأیید توزیع سرجمع اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای و اعتبارات هزینه ای شهرداری و موسسات تابعه
- تأیید سیاست های کلان خط مشی شهرداری، در راستای دستیابی به تعالی سازمانی
- سیاست گذاری و اخذ تصمیمات کلان، در خصوص ساختار و تشکیلات شهرداری، تأمین، بکارگیری، بهسازی، نگهداشت، ارتقاء مهارت-ها و توانمندسازی سرمایه های انسانی
- تأیید و تصویب راهکارهای جذب و استمرار مشارکت های بخش خصوصی، تأمین منابع مورد نیاز شهر و شهرداری با تأکید بر تحقق درآمدهای پایدار و شناسایی منابع جدید درآمدی، مبتنی بر سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی
- اتخاذ تدابیر لازم و تأیید اولویت های کلان، و استماع گزارش های عملکرد طرح های پژوهشی، مطالعاتی و نوآورانه
- استماع و تأیید گزارش های ارزیابی عملکرد شهرداری و سازمان های تابعه و تصویب راهکارها و پیشنهادهای بهبود ارائه شده
- اتخاذ تدابیر لازم و تصمیمات کلان در ساماندهی و بهره برداری از اموال و دارایی ها، انجام تملک ها و بهره گیری از ظرفیت های اقتصادی حاصله
- اتخاذ تدابیر لازم در خصوص سیاست ها و رویکردهای برون سپاری فعالیت ها و خدمات شهرداری و سازمان های تابعه
- ساماندهی و نظارت بر تشکیل، تلفیق و انحلال شوراها، کمیته ها و کارگروه های شهرداری



## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۷ از ۱۰  
کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲  
شماره ویرایش: ۰۲  
تاریخ ویرایش: ۹۳/۰۲/۱۳

### ۴-۱-۲- ترکیب اعضای شورای عالی برنامه ریزی و تعالی:

۱. شهردار مشهد - رئیس
۲. معاون برنامه ریزی و توسعه - نائب رئیس
۳. مدیر برنامه و بودجه - دبیر
۴. دو نفر از اعضای شورای اسلامی شهر مشهد - عضو
۵. معاونین شهردار - عضو
۶. مشاور و رئیس حوزه شهردار - عضو
۷. دو نفر از نخبگان و خبرگان - عضو
۸. یک نفر نماینده از بین مدیران عامل موسسات تابعه - عضو
۹. یک نفر نماینده از بین مدیران مناطق - عضو

تبصره ۱- احکام اعضای شورای عالی، توسط شهردار صادر خواهد شد.

تبصره ۲- کلیه معاونین و اعضای محترم بایستی شخصا در جلسات شرکت نمایند و در غیاب ایشان (ماموریت خارج از شهر)، مدیر برنامه ریزی حوزه مربوطه به عنوان جانشین خواهد بود.

### ۴-۲- کمیسیون تلفیق و هماهنگی برنامه ریزی و تعالی:

#### ۴-۲-۱- وظایف:

- طرح ریزی مسیر تعالی سازمانی مبتنی بر سیاست‌های تعیین شده شورا
- ایجاد انطباق و سازگاری میان منابع و هزینه‌ها با رعایت الزامات تعالی در حوزه‌های مختلف
- هماهنگ‌سازی، انسجام‌بخشی و برقراری توازن با نگاه فرابخشی، در حیطه وظایف و اختیارات شورا
- بررسی و ارتقاء سطح کیفی موضوعات دستور کار شورا
- تأیید و تصویب اولیه موضوعات دستور کار شورا، به عنوان ید تصمیم ساز شورا
- بستر سازی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا
- نظارت بر حسن تشکیل و برگزاری کمیسیون‌ها / کمیته‌های برنامه ریزی و تعالی
- نظارت بر انجام فعالیت‌ها و اقدامات کمیسیون‌ها / کمیته‌های برنامه ریزی و تعالی در موضوعات مرتبط
- بررسی گزارشات و ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف و ارائه پیشنهادات بهبود

#### ۴-۲-۲- ترکیب اعضای کمیسیون تلفیق و هماهنگی برنامه ریزی و تعالی

۱. معاون برنامه ریزی و توسعه - رئیس
۲. مدیر برنامه و بودجه - دبیر
۳. مدیران برنامه ریزی معاونت‌های ستادی - عضو
۴. یک نفر نماینده از بین شهرداران مناطق - عضو
۵. یک نفر نماینده از بین مدیران عامل موسسات تابعه - عضو



## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۸ از ۱۰  
کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲  
شماره ویرایش: ۰۲  
تاریخ ویرایش: ۹۳/۰۲/۱۳

- تبصره ۱-** معاونان شهرداری، حسب موضوعات دستورکار کمیسیون، جهت هم‌اندیشی و تشریک مساعی، با حق رأی به جلسات دعوت خواهند شد.
- تبصره ۲-** مدیران مناطق به فراخور موضوعات دستور کار کمیسیون، جهت ارائه توضیحات و دفاع در سرفصل‌های مرتبط، با حق رأی به جلسات دعوت خواهند شد.
- تبصره ۳-** موضوعات و دستورکارهای فرابخشی مرتبط با وظایف شورای عالی، که در حیطه فعالیت‌های کلیه حوزه‌های شهرداری می‌باشد، بدون ورود به کمیسیون‌ها / کمیته‌های برنامه ریزی و تعالی، در کمیسیون تلفیق و هماهنگی مطرح گشته و پس از بررسی و تأیید، جهت تصویب و ابلاغ در دستور کار شورای عالی قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۴-** موضوعات و دستورکارهای عملیاتی شهرداری، مرتبط با وظایف کاری شورای عالی، در کمیسیون تلفیق و هماهنگی مورد بررسی و تصویب نهایی قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۵-** دبیر کمیسیون تلفیق و هماهنگی، موظف به جمع‌بندی و آماده‌سازی موضوعات مطروحه، جهت بررسی و تأیید در جلسات رسمی شورای عالی می‌باشد.
- تبصره ۶-** کارگروه‌های موضوعی ذیل کمیسیون و بنابر موضوعات مشخص، با ابلاغ رئیس کمیسیون تشکیل شده و با سامان و اتمام آن موضوع، بنا به تشخیص رئیس کمیسیون منحل می‌گردد.
- تبصره ۷-** احکام اعضاء کمیسیون تلفیق و هماهنگی، توسط معاون برنامه‌ریزی و توسعه صادر خواهد شد.

### ۳-۴- کمیسیون‌های برنامه ریزی و تعالی معاونت‌ها:

#### ۴-۳-۱- وظایف:

- تصمیم‌گیری در خصوص موارد مرتبط با حیطه وظایف کمیسیون و موضوعات تخصصی واسپار شده در سطح شهرداری
- بکارگیری و اجرای سیاست‌های ابلاغی از سوی شورای عالی و کمیته هماهنگی و تلفیق
- هدایت و کنترل اقدامات طراحی شده در مسیر تعالی در حوزه تخصصی
- دریافت، بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارشات کارگروه‌ها
- تهیه و ارسال گزارشات مورد نیاز شورای عالی و کمیسیون تلفیق و هماهنگی

#### ۴-۳-۲- ترکیب اعضاء کمیسیون‌های برنامه ریزی و تعالی معاونت‌ها:

۱. معاون حوزه تخصصی - رئیس
  ۲. مدیر برنامه ریزی حوزه تخصصی (در صورت عدم وجود - یکی از مدیران) - دبیر
  ۳. مدیران حوزه تخصصی - عضو
- تبصره: چنانچه معاونت، دارای موسسات زیر مجموعه باشد، مدیران عامل موسسات مذکور به عنوان عضو در جلسه شرکت خواهد نمود.





## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۹ از ۱۰  
کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲  
شماره ویرایش: ۰۲  
تاریخ ویرایش: ۹۳/۰۲/۱۳

**تبصره ۱-** عناوین کمیسیون های برنامه ریزی و تعالی ، در معاونت های تخصصی شهرداری به شرح ذیل می باشد:

۱. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه شهردار
۲. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه برنامه ریزی
۳. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه اداری و مالی
۴. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه اقتصادی
۵. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه فنی و عمرانی
۶. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه فرهنگی و اجتماعی
۷. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه شهرسازی و معماری
۸. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه حمل و نقل و ترافیک
۹. کمیسیون برنامه ریزی و تعالی حوزه خدمات و محیط زیست شهری

**تبصره ۲-** شهرداران مناطق به همراه رؤسای ادارات برنامه ریزی، به فراخور موضوعات مطروحه در کمیسیون برنامه ریزی و تعالی معاونت ها، جهت ارائه توضیحات و دفاع در سرفصل های مرتبط، با حق رأی به جلسات دعوت خواهند شد.

**تبصره ۳-** دبیر کمیسیون برنامه ریزی و تعالی، موظف به جمع بندی، تدوین صورت جلسات، مصوبات و گزارشات موضوعات کاری مرتبط در هر حوزه، جهت بررسی و تصویب در کمیته تلفیق و هماهنگی خواهند بود.

**تبصره ۴-** کمیسیون های برنامه ریزی و تعالی ملزم به پیگیری و ارائه نتایج مصوبات شورای عالی و کمیته تلفیق و هماهنگی، در حیطه موضوع کاری خود می باشند.

**تبصره ۵-** کارگروه های موضوعی ذیل کمیسیون و بنابر موضوعات مشخص، با ابلاغ رئیس کمیسیون تشکیل شده و با سامان و اتمام آن موضوع، بنا به تشخیص کمیسیون مربوطه منحل می گردد.

**تبصره ۶-** جلسات کمیسیون های برنامه ریزی و تعالی، با حضور حداقل سه چهارم اعضاء رسمیت می یابد.

**تبصره ۷-** احکام اعضاء توسط معاونان شهرداری صادر خواهد شد.

### **۴-۴- کمیته های برنامه ریزی و تعالی مناطق و موسسات تابعه :**

#### **۴-۴-۱- وظایف:**

- بکارگیری و اجرای سیاست های ابلاغی از سوی شورای عالی و کمیسیون هماهنگی و تلفیق
- هدایت و کنترل اقدامات طراحی شده در مسیر تعالی در حوزه تخصصی
- دریافت، بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارشات کارگروه ها
- تهیه و ارسال گزارشات مورد نیاز شورا و کمیسیون های تخصصی



## آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی و تعالی

صفحه: ۱۰ از ۱۰

کدسند: QM-۱۰۲-۱۰۲

شماره ویرایش: ۰۲

تاریخ ویرایش: ۹۳/۰۲/۱۳

### ۴-۴-۲- ترکیب اعضاء کمیته های برنامه ریزی و تعالی مناطق و موسسات تابعه :

۱. شهردار منطقه / مدیر عامل موسسه تابعه - رئیس

۲. رئیس اداره برنامه ریزی - دبیر

۳. معاونین مناطق / موسسات تابعه - عضو

**تبصره ۱-** دبیر کمیته ، موظف به جمع بندی، تدوین صورت جلسات، مصوبات و گزارشات موضوعات کاری مرتبط در هر حوزه، جهت بررسی و تصویب در کمیته های خواهند بود.

**تبصره ۲-** کمیته مذکور ملزم به پیگیری و ارائه نتایج مصوبات شورا، کمیسیون تلفیق و هماهنگی و کمیسیون های برنامه ریزی و تعالی معاونت ها، در حیطة کاری خود می باشند.

**تبصره ۳-** جلسات کمیته های برنامه ریزی و تعالی ، با حضور حداقل سه چهارم اعضاء رسمیت می یابد.

**تبصره ۴-** احکام اعضاء توسط شهرداران مناطق / مدیران عامل موسسات تابعه صادر خواهد شد.