

در اجرای مصوبات کمیته عالی منابع انسانی شهرداری و بمنظور ایجاد وحدت رویه در اقدام و با عنایت به اینکه حفظ حقوق استخدامی کارکنان در خصوص نقل و انتقالات و ماموریت و انتصابات و... ضروری می باشد. به همین منظور مفاد آئین نامه جابجایی، انتصاب و ماموریت کارکنان شهرداری مشهد جهت بهره برداری لازم و رعایت موضوع ایفاد می گردد:

(۱) جابجایی نیروها در حوزه معاونت ها و مناطق شهرداری:

۱-۱) صدور هرگونه ابلاغ جابجایی نیرو اعم از کارمند رسمی، مستخدم پیمانی، مستخدم موقت و نیروهای قراردادی با توافق مدیریت های مبدا و مقصد و هماهنگی با مدیریت ستادی حوزه تخصصی، پس از تایید مدیریت منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه و صدور ابلاغ تعیین محل خدمت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱: در خصوص کلیه نیروها وجود پست بلا تصدی و همچنین دارا بودن شرایط احراز نیروی مورد تقاضا الزامی می باشد.

تبصره ۲: در مورد مناطق و مدیریت هایی که فاقد پست سازمانی می باشند، جابجایی نیروهای رسمی، پیمانی و مستخدم موقت با حفظ پست سازمانی و در خصوص سایر موارد با تایید مدیریت منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه اقدام خواهد بود.

۲-۱) تغییر محل خدمت افراد در سیستم جامع منابع انسانی منوط به انجام تسویه حساب داخلی و اعلام پایانکار از محل مبدا و اعلام شروع بکار از محل مقصد خواهد بود.

۳-۱) صدور هرگونه ابلاغ جابجایی داخلی در هر سطح یا عنوان سازمانی منوط به رعایت شرایط احراز و بادر نظر گرفتن ساختار مصوب سازمانی بوده و مدیریت ها موظفند یک نسخه از ابلاغ های داخلی را جهت بررسی و درج در سوابق پرسنلی به مدیریت منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه ارسال نمایند.

۴-۱) استفاده از خدمات نیروهای شرکتی، پروژه ای و مشاوره ای در سمت های مسئولیتی در سطح رئیس گروه، رئیس اداره و بالاتر ممنوع بوده، لیکن در موارد خاص با ارائه دلایل توجیهی و طرح در کمیته عالی منابع انسانی قابل بررسی و تایید خواهد بود.

۵-۱) بمنظور ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از ایجاد اشکال در سوابق استخدامی پرسنل، صدور هرگونه ابلاغ انتصاب نیروها در سمت های رئیس اداره و بالاتر می بایست پس از تایید مدیریت منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه صورت پذیرد.

۲) جابجایی نیروهای شهرداری به سازمان های وابسته و بالعکس:

۲-۱) ماموریت نیروهای سازمان ها به شهرداری صرفاً درخصوص پرسنل کارمند رسمی است و درخصوص نیروهای قراردادی، شرکتی و شبیه آن امکانپذیر نخواهد بود.

تبصره: انتقال و ماموریت نیروهای سازمان های تابعه به شهرداری در صورت وجود پست بلا تصدی با رعایت شرایط احراز و عدم امکان تامین از بین نیروهای داخل و همچنین ارائه توجیحات لازم و پس از اخذ نظر معاونت تخصصی و تایید کمیته عالی منابع انسانی شهرداری قابل اقدام خواهد بود.

۲-۲) انتقال نیرو از سازمان های تابعه به شهرداری تا اطلاع ثانوی ممنوع می باشد.

۳-۲) ماموریت و یا انتقال نیروها از یک سازمان به سازمان دیگر در صورت موافقت مبدا و مقصد امکان پذیر خواهد بود.

۴-۲) انتقال و یا ماموریت نیروهای شهرداری به سازمان های تابعه در صورت اعلام نیاز سازمان و در صورت وجود پست بلا تصدی دارای شرایط احراز و همچنین موافقت معاونت تخصصی مربوطه و محل خدمت فرد با ابلاغ مدیریت منابع انسانی قابل انجام خواهد بود.

۳) انتقال و یا ماموریت از سایر دستگاهها به شهرداری و بالعکس:

انتقال و ماموریت از سایر دستگاهها به شهرداری و بالعکس، طبق ضوابط و مقررات مربوطه و تصویب شورای اداری و استخدامی صورت خواهد پذیرفت.

ضمناً یک نسخه از این آیین نامه بمنظور نظارت بر حسن اجرا در اختیار مدیریت محترم حسابرسی و حسابرس قانونی قرار می گیرد.